INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1688-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	RUBIELA POTES RENTERIA
Cedula	38473908
Valor del contrato:	$4.542.000
Fecha inicio	18/JUL/2026
Fecha finalización	31/AGO/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.000
No. Planilla	1083732596
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8824253763
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	17/JUL/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	1. - Asistí y dirigí las sesiones de clase correspondientes al programa Poblaciones y Etnias, línea Víctimas del Conflicto, desarrollando actividades lúdico-pedagógicas de deporte, recreación y actividad física con cuatro grupos de niños, niñas y adolescentes, distribuidos en dos grupos en el Parque del Amor y dos grupos en el Parque de los Árboles, ubicados en el barrio Llano Verde de la comuna 15 de Santiago de Cali, impactando a más de 150 beneficiarios durante el período.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	- Elaboré la planeación de las jornadas deportivas, recreativas y de actividad física correspondientes al mes de julio de 2026 mediante el diligenciamiento del formato F010, conforme a la programación establecida para los grupos asignados, y realicé el cargué de la información en el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) a través del Drive institucional, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación. - Participé en el evento "Picaito por Cali", realizado en el Estadio Pascual Guerrero, apoyando el desarrollo de las actividades programadas y atendiendo las orientaciones impartidas para el cumplimiento de los objetivos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	2. - Brindé apoyo al cumplimiento de las metas del programa Poblaciones y Etnias, línea Víctimas del Conflicto, mediante el registro y actualización de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER, garantizando la veracidad de la información registrada y contribuyendo al seguimiento y control de la participación de los beneficiarios en las actividades ejecutadas.
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y	3. - Participé en la reunión virtual de orientación sobre el proceso de elaboración y radicación de las cuentas de

evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	cobro del programa Fomento correspondiente al mes de julio de 2026, fortaleciendo los conocimientos relacionados con los procedimientos, requisitos y lineamientos establecidos para la correcta presentación de la documentación contractual. 4. - Apoyé la implementación de las actividades del Sistema Integrado de Gestión mediante la elaboración del cronograma de actividades y del informe mensual en el formato F021, correspondiente al mes de julio de 2026, realizando el cargué de la información y los registros en el Drive del Sistema de Gestión de la Calidad, de conformidad con los lineamientos institucionales. https://drive.google.com/drive/folders/19nA24TBXliucToapLp_pfm9y85B0pV_S
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1jxjmwg_rsUb1SPpJOqn_kah7kOxthgbA?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	30/jul/2026